

STELLENBESCHREIBUNG

Buchhaltung (w/m/d)

Position:

Buchhaltung (w/m/d) - 15 Std. Woche (gerne Wiedereinsteiger/innen, schrittweise Stundenaufstockung möglich).

Aufgaben:

- Bearbeitung und Überwachung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Buchung und Abwicklung von Geschäftsvorfällen nach HGB und Steuerrecht
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und Abwicklung des Mahnwesens inkl. Stammdatenpflege

Ihre Vorteile:

- Eine unbefristete Anstellung
- Ein attraktiver Standort im Bremer Zentrum
- Ein modernes Büro
- Ein sehr gutes Gehaltspaket mit attraktiven Sozialleistungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (Schwerpunkt (Finanz-) Buchhaltung)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in der (Finanz-) Buchhaltung
- Vertrautheit mit MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form per E-Mail einreichen an:

Alexandra.Bartholomaiou@tradelink.gmbh